

証明交付請求委任状

茨城県立潮来高等学校長 殿

令和 年 月 日

委任する人 住 所

氏 名

生年月日 年 月 日

証明書の 使用目的	
--------------	--

上記の目的に使用するため、証明に関する権限を、下記の者に委任します。

代理人 住 所

(窓口に来られる方)

氏 名

生年月日 年 月 日

注 意 事 項

- ① 委任状は、委任する人が代理人の欄も含めすべてを記入してください。
- ② 代理人（窓口に来られる方）の本人確認をします。
運転免許証、健康保険証、パスポート、年金手帳や公的機関発行の身分証明書等を持参してください。
- ③ 委任の意思を確認するため、ご本人に連絡する場合がありますので、ご了承ください。
- ④ 記入にあたっては、鉛筆や消えるボールペンは使用しないでください。

(例)

卒業 証明交付請求委任状

茨城県立潮来高等学校長 殿

令和 4年 4月 1日

委任する人 住 所 茨城県潮来市須賀3025番地

氏 名 潮来 太郎

生年月日 平成10年 1月 1日

証明書の 使用目的	進学先の学校へ提出をするため
--------------	----------------

上記の目的に使用するため、証明に関する権限を、下記の者に委任します。

代理人 住 所 茨城県立潮来市須賀3025番地

(窓口に来られる方)

氏 名 潮来 花子

生年月日 昭和50年 5月 1日

注 意 事 項

- 委任状は、委任する人が代理人の欄も含めすべてを記入してください。
- 代理人（窓口に来られる方）の本人確認をします。
運転免許証、健康保険証、パスポート、年金手帳や公的機関発行の身分証明書等を持参してください。
- 委任の意思を確認するため、ご本人に連絡する場合がありますので、ご了承ください。
記入にあたっては、鉛筆や消えるボールペンは使用しないでください。